

Regolamento interno del Gruppo parlamentare “Misto”

(Comunicato in Aula nella seduta n. 13 del 30 gennaio 2018)

Articolo 2 - DEFINIZIONE

1. Viene considerata attività istituzionale del gruppo parlamentare quella che si evince dalla giurisprudenza consolidata e dai documenti programmatici annuali e/o pluriennali approvati dall'Assemblea Regionale Siciliana;
2. Sono spese consentite tutte le spese inerenti tale attività;
3. Le spese devono essere corredate da documentazione fiscale idonea atta a consentire l'esercizio della verifica di inerenza all'attività istituzionale del gruppo misto, indicando il richiedente, l'occasione, le circostanze e la finalità della spesa;

Articolo 3 - TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

1. Nell'ambito della definizione di cui al precedente art. 2, e coerentemente con le disposizioni allegate al DPCM 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n.28 del 2 febbraio 2013, sono considerate spese consentite:

- Spese di cancelleria e d'ufficio, stampa e duplicazione:

la documentazione contabile dovrà essere tale da consentire la valutazione di inerenza all'attività istituzionale del gruppo misto, consentendo l'individuazione degli utilizzatori della merce acquistata;

- Spese per l'acquisto di libri, riviste, quotidiani, libri e altri strumenti di informazione su supporti informatici:

per l'acquisto di giornali o riviste è necessaria la specificazione delle pubblicazioni acquistate; per i libri, è necessario indicare il titolo e l'autore di ciascuno, collegando la richiesta di rimborso al numero di copie congruo con l'attività istituzionale del gruppo misto;

- Spese telefoniche e postali per il Gruppo misto:

le spese telefoniche fisse dovranno riguardare solamente le spese delle utenze a disposizione dei Deputati (unicamente per l'attività istituzionale) e dei titolari di un contratto di lavoro con il Gruppo parlamentare (unicamente per l'attività lavorativa);

- Spese per la promozione istituzionale dell'attività del Gruppo misto e dei singoli Deputati appartenenti al Gruppo medesimo:

per le spese relative a convegni e manifestazioni si dovrà allegare alla documentazione contabile un'ulteriore documentazione analitica del convegno (o della manifestazione) che consenta di stabilire il nesso con l'attività istituzionale del gruppo misto;

- Spese per l'acquisto di spazi pubblicitari su organi di informazione esclusivamente per la promozione dell'attività istituzionale del Gruppo misto:

sono escluse le spese di comunicazione istituzionale nel periodo antecedente alla data delle elezioni nel quale vige il relativo divieto ai sensi della normativa statale in materia di *par conditio*:

- Spese per il personale dipendente o contrattualizzato del Gruppo misto per vitto, alloggio e trasporto per missioni previamente autorizzate dal Presidente del Gruppo medesimo:

le spese ammissibili al rimborso sono quelle relative ai soggiorni presso strutture ricettive fino ad un massimo di 4 stelle, le spese di ristorazione fino ad un massimo di euro 40,00 per ciascun pasto, le spese di viaggio in aereo, treno e nave in classe economica, le spese per taxi e per noleggio di autovettura. Queste ultime devono essere documentate mediante allegazione dei relativi documenti di viaggio (biglietti e carte di imbarco);

-Spese per i deputati del Gruppo misto per vitto, alloggio e trasporto per missioni effettuate in conformità alle finalità istituzionali del gruppo misto e previamente autorizzate dal Presidente del Gruppo medesimo non rientranti nelle indennità e diaria agli stessi riconosciuta per l'espletamento del mandato parlamentare:

le spese ammissibili al rimborso sono quelle relative ai soggiorni presso strutture ricettive fino ad un massimo di 4 stelle, le spese di ristorazione fino ad un massimo di euro 50,00 per ciascun pasto, le spese di viaggio in aereo, treno e nave in classe economica, le spese per taxi e per noleggio di autovettura. Queste ultime devono essere documentate mediante allegazione dei relativi documenti di viaggio (biglietti e carte di imbarco);

- Spese di rappresentanza sostenute in occasioni di eventi e circostanze di carattere rappresentativo del Gruppo misto, che prevedono la partecipazione di personalità o autorità estranee all'Assemblea stessa, quali: ospitalità e accoglienza:

unitamente alla documentazione contabile-fiscale andrà indicata l'occasione di spesa e gli elementi necessari a evidenziare la natura politico istituzionale inerente all'attività del Gruppo misto; per quanto concerne i trasporti, con riferimento alla spesa per i servizi di taxi, è necessaria l'indicazione del luogo di partenza e di destinazione, nonché le ragioni del mancato utilizzo di mezzi alternativi di trasporto;

- Spese per l'acquisto di beni strumentali destinati all'attività di ufficio o all'organizzazione delle iniziative del Gruppo:

dei beni durevoli (siano essi attrezzature o dotazioni) acquistati con i fondi del Gruppo devono essere tenute le opportune registrazioni;

2. Nell'ambito della definizione di cui al precedente art. 2, e coerentemente con le disposizioni indicate al DPCM 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n.28 del 2 febbraio 2013, sono considerate spese non consentite:

- le somme utilizzate per finanziare, direttamente o indirettamente, le spese di funzionamento degli organi centrali e periferici di partiti o movimenti politici;
- spese inerenti alla comunicazione istituzionale nel periodo antecedente alla data delle elezioni nel quale vige il divieto ai sensi della disciplina statale in materia di par condicio;

- spese inerenti le risorse umane rappresentate dal coniuge, dal convivente more uxorio ed ai parenti ed affini dei deputati del gruppo misto entro il quarto grado;
- spese sostenute per rapporti di collaborazione a titolo oneroso con i membri del parlamento siciliano, italiano ed europeo;
- spese personali di ogni singolo deputato o di ogni singolo dipendente del gruppo misto;
- spese per l'acquisto di strumenti di investimento finanziari;
- spese per l'acquisto di automezzi;
- qualunque altra spesa comunque rientrante nelle indennità e diaria agli stessi deputati del gruppo misto riconosciuta per l'espletamento del mandato parlamentare;

Articolo 4 - SOGGETTI AUTORIZZATI

1. E' autorizzato ad effettuare le spese per conto del Gruppo misto esclusivamente il Presidente del Gruppo misto;

Articolo 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

1. Il Presidente del Gruppo autorizza preventivamente le spese del Gruppo e ne è responsabile. In caso di sua assenza o impedimento le spese possono essere effettuate dai dipendenti del gruppo misto nei limiti espressamente previsti dall'apposita delega conferita dal presidente del gruppo misto;
2. Il soggetto che richiede l'autorizzazione deve presentare una domanda scritta al Presidente del gruppo misto, indicando con chiarezza il fine istituzionale, l'occasione, le circostanze e la finalità della spesa stessa;
3. Ogni spesa deve essere documentata con l'originale della documentazione contabile-fiscale (fattura e/o scontrino fiscale parlante) relativa alla spesa medesima;
4. Il soggetto che autorizza la spesa, verifica e certifica che gli acquisti operati con la propria approvazione, risultino coerenti con quanto richiesto e con le spese sostenute;
5. Periodicamente, e comunque entro il mese di giugno e di ottobre di ogni anno, i Deputati del Gruppo operano una formale verifica appositamente verbalizzata sui costi sostenuti e sulla loro incidenza rispetto alla dotazione prevista per l'anno corrente sulla scorta di una succinta relazione del capogruppo da rendere pubblica con nelle forme previste al successivo articolo 7;
6. Tutte le spese preventivamente autorizzate dal Presidente dovranno rispettare gli obblighi di tracciabilità ai sensi della normativa vigente, che prevede il divieto tassativo di denaro contante.;

Articolo 6 – RENDICONTAZIONE

- 1- Il gruppo misto deve approvare un rendiconto di esercizio annuale secondo quanto disposto dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012 convertito, con modificazione, dalla Legge n. 213 del 7 dicembre 2013 e dalla normativa vigente;
- 2- Tutta la documentazione deve essere conservata in originale ed a norma di legge presso gli uffici del gruppo misto;
- 3- La documentazione contabile relativa alle spese di acquisto di beni e/o servizi deve essere supportata da fatture o scontrini fiscali;

4- Per le spese del personale dovranno essere allegati al rendiconto i contratti di lavoro e la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi;

Articolo 7 – PUBBLICITÀ DELLE SPESE SOSTENUTE DAL GRUPPO

1. Le spese sostenute dal Gruppo parlamentare sono pubblicizzate sul sito internet del Gruppo, anche nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine di assicurare adeguata trasparenza sull'utilizzo di risorse pubbliche;

Articolo 8 – NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente interna dell'Assemblea Regionale Siciliana. Il presente regolamento si compone di otto articoli rappresentati in cinque pagine.

Palermo, 22 dicembre 2017

On. Cateno De Luca

On. Claudio Fava

On. Antonino Rizzotto